EDITAL Nº 02/2026

PROCESSO DE SELEÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL - CLT

Informações Gerais do Processo Seletivo	
Status	Aberto
Data de Publicação	18/06/2026
Período de Inscrição	18/06/2026 até 30/06/2026 às 23h59
Número de Vagas	1
Modalidade de Trabalho	Híbrido
Cargo	Assistente Administrativo Pleno – Projetos
Área	Projetos
Jornada de Trabalho	Segunda a Sexta-Feira
Horário de Trabalho	08h as 17h (intervalo almoço de 1h)
Salário Inicial	R$ 3.241,23
Benefícios (sem desconto em folha de pagamento)	• Vale-alimentação/refeição - R$ 1.000,00 • Vale-Transporte (dias presenciais) • Day-off no mês do aniversário • Vale alimentação extra de final de ano
Atividades	Estamos em busca de profissionais para executar as atividades: • Gestão financeira de projetos conforme plano de trabalho aprovado, leis e manuais de financiadores; • Acompanhar e garantir o cumprimento do cronograma de execução do projeto; • Organização dos documentos financeiros; • Manter coordenador informado sobre a gestão do projeto; • Realizar prestações de contas parciais e finais; • Demais atividades pertinentes ao cargo.

Requisitos Obrigatórios	• Ensino Superior Completo em Administração, Ciências Econômicas, Ciências Contábeis ou áreas administrativa e financeira correlatas. • Experiência nas ferramentas do pacote Microsoft 365; • Experiência em Gestão de Projetos.
Requisitos Complementares	• Perfil organizado e proativo na resolução de problemas; • Boas habilidades de negociação e trabalho em equipe; • Boas habilidades de comunicação verbal e escrita.
Diferenciais	• Experiência no Terceiro Setor
Envie seu currículo	**recursoshumanos@fundacaoifpr.org** No campo assunto colocar: Edital 02/2026 - Assistente Administrativo Projetos

Cronograma

Etapa	Descrição	Divulgação
1° Etapa	Análise Curricular	
2° Etapa	Entrevista	Site da fundação
3° Etapa	Classificação Final	Site da fundação
4° Etapa	Comprovação dos Requisitos	Site da fundação

Disposições do Edital

- As pessoas candidatas classificadas que não comprovarem os requisitos obrigatórios, conforme solicitado, serão desclassificadas;
- Após o fim das inscrições divulgaremos o resultado de cada etapa no site Fundação do IFPR, aba "Oportunidades".
- Os diplomas e certificados que comprovem os requisitos obrigatórios devem ser emitidos por instituições reconhecidas pelo MEC. Títulos obtidos no exterior, os documentos deverão ser apresentados com a devida validação no Brasil;

- A qualquer tempo, o presente Edital de Seleção de Empregado poderá ser revogado, retificado, cancelado e/ou encerrado, seja por motivo de interesse da Fundação do IFPR, ou exigência legal, sem que isso implique futuras indenizações pecuniárias, ou reclamações de qualquer natureza;
- O cadastro reserva terá validade de 6 (seis) meses;
- A inscrição da pessoa candidata implicará no conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, dos quais não poderá alegar desconhecimento;
- É de responsabilidade exclusiva da pessoa candidata acompanhar as publicações referentes a este processo seletivo.
- Se você se identifica com esta oportunidade, venha fazer parte da nossa equipe. Será um prazer receber a sua candidatura.

FUNDAÇÃO IFPR